

ආදායම් සහතිකයක් ඉල්ලුම් කිරීම
(උපදෙස් පසු පිටිති දක්වා ඇත.)

1. අයදුම්කරුගේ නම:-
2. ලිපිනය :-
3. ආදායම් මාර්ග :-

ආදායම් මාර්ග	විස්තරය (ලියාපදිංචි අංකය, පිහිටි ස්ථානය, ඉඩම් ප්‍රමාණය ඇතුළත්)	මාසික ආදායම

4. සමෘද්ධි සහනාධාර මුදල් තිබේ?

තිබේ නම් ගිණුම් අංකය සහ වර්තමාන

රු.

5. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කරණය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවටත්, සෑම අයුරකින්ම මට ලැබෙන ආදායම මෙහි ඇතුළත් කර ඇති බවටත් සහතික වෙමි.

දිනය:-

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :-

..... මයා/මිය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා විසින් පරීක්ෂා කළ පරික්ෂාකර කර බලා තහවුරු කර ගත් බව සහතික කරමි. තවද ඔහු/ඇය විසින් න් (ආදායම් මාර්ගය) රු (මුදල) මාසික/වාර්ෂික ආදායමක් ලබන බවත්, ඒ අනුව ඉල්ලුම්කරුට රු ක ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම යුද්‍ය බවත් නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විෂයභාර කළමනාකරණ සහකාර ධන

ප්‍රා.ලේ/ස.ප්‍රා.ලේ./පරි.ජ,

ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා ක්ෂණ ලදී. මාසික/ වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයන් නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය පතමි.

විෂයභාර රා.කළ. සහ

මාණ්ඩලික නිලධාරීගේ නියෝගය
නිකුත් කරන්න.

දිනය:-

ප්‍රා.ලේ/ස.ප්‍රා.ලේ./පරි.නි,

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්

- මාසික ආදායම යන්න රැකියාවෙන්/ව්‍යාපාර වලින්/ ඉඩම් වලින් ආදී සියලු මාර්ග වලින් ලැබෙන ආදායම සඳහන් කළ යුතුය.
- ආදායම් මාර්ගය යන්නට එකක් හෝ කිහිපයක් ඇත්නම් ඒවා පිහිටි ස්ථාන සමඟ වෙනම සඳහන් කරන්න.
- ඔබ සඳහන් කරන ආදායම් මාර්ගය සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලියකියවිලි ග්‍රාම නිලධාරී වෙත ප්‍රාදේශීය ලේඛම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

උදා: ඉඩමකින් ආදායම ලබන්නේ නම් තමා නමින් ඇති ඔප්පුව, ව්‍යාපාරයකින් ආදායම ලබන්නේ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය, වාහනයකින් ආදායම ලබන්නේ නම් වාහනයේ හිමිකාරීත්වය තහවුරු කරන ලියවිලි, කුලී වාහනයක් යොදා ගන්නේ නම් හිමිකරු වෙතින් ලබා ගත් ලිපි යනාදිය.