

"තුරු ලකා මැය සඳා සුචිතුරු - සුරකිමු ජිනි මව පණ මෙන් සැමිසු"

තිරසර වන රෝපණ ව්‍යාපෘතිය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා						
දෙපාර්තමේන්තු අංකය	DIVNA/LND/LA/TIMBR/6/1/1/			ලැබුන දිනය		
ග්‍රාම නිලධාරී වසම				ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂා කලාපය		
ඉඩමේ අයිතිය	සිත්තක්කර		රජයේ	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවට යොමු කල දිනය		නැවත අයදුම්පත ලැබුන දිනය
ගස් කඳන් ගණන	ගස්		කඳන්			

දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර අයදුම්පත

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

නාරම්මල.

දැව/දැව භාණ්ඩ ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂා කිරීම

පිටු අංකය	විස්තරය	පරීක්ෂා නිලධාරී		
		ඇත	නැත	අදාළ නොවේ
02	තිරසර වන රෝපණ ව්‍යාපෘතියට අදාලව නිර්දේශ හා අත්සන් ; ග්‍රාම නිලධාරී පැල කවාන භාර නිලධාරී ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂා නිලධාරී			
03	අයදුම්කරු විසින් තිබිය යුතු සම්පූර්ණ කර දිනය හා අත්සන සහිත ලද අයදුම්පත			
04	නියමිත පරිදි අයදුම්පත ගොනු කිරීම නියමිත පරිදි ඇමුණුම ගොනු කිරීම : ඇමුණුම A (දැව කඳක් විස්තර) ඇමුණුම B (තුරු දැව/ වෙනත්) ඇමුණුම C (ග්‍රා.නි. සහතික කල බන්දුව) ඇමුණුම D (ගස් ලකුණු කරන ලද පිඹුර) ඇමුණුම E (කුට්තාන්තය) ඇමුණුම F1, F2 (හවුල්/ ජීවිත භක්තිකරුවන්ගේ ලිපි) ඇමුණුම G (හෙලිම් බලපත්‍රය) ඇමුණුම H (පරිසර වාර්තාව) ඇමුණුම I (බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය) ඇමුණුම ඇමුණුම ඇමුණුම			
05	ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය; 05.ඉඩමට කවත් අයිතිකරුවන් නැති බව සහතික කිරීම 08.ඉඩම පිළිබඳව හෝ ලි පිළිබඳව ආරවුල් නොමැති බව තහවුරුව 09. අදාල ලි රජය සතු හෝ බදු ඉඩමක නොවන බවට තහවුරුව 16.බලපත්‍ර ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශය ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන, නිල මුද්‍රාව හා දිනය සටහන් කර ඇති බව			
06	අඩවි වන නිලධාරී නිර්දේශයන්, දිනය, අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිතව නර ඇති බව			

ප්‍රාදේශීය ලේකම් මහින්,
පැල කඩන භාර නිලධාරී,

තිරසර වන රෝපණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නම් කරන පැල වර්ගය සහ ප්‍රමාණය පැල කඩන භාර නිලධාරී වෙත/ අදාළ ස්ථානය වෙත ලබා දෙන ලෙස අයදුම්කරු දැනුවත් කරන ලදී.

දිනය

දැව හෙලන වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන
හා නිල මුද්‍රාව

ක්ෂේත්‍රය පරීක්ෂා කරනු ලබන නිලධාරී,

අයදුම්කරුගෙන් පහත පරිදි පැලක් භාර ගනිමි.

පැල වර්ගය						එකතුව
පැල සංඛ්‍යාව						
පැල වර්ගය						එකතුව
පැල සංඛ්‍යාව						
පැල වර්ගය						එකතුව
පැල සංඛ්‍යාව						

දිනය

පැල කඩන භාර නිලධාරී

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

නාරම්මල.

හෙලන ලද ගස් ප්‍රමාණය	
ලැබුන පැල ප්‍රමාණය	

දිනය

ක්ෂේත්‍රය පරීක්ෂා කරන නිලධාරී

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
තාරමිල.

දැව/ දැව භාණ්ඩ ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් ඉල්ලීම.

1. 1.1 ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 ස්ථිර ලිපිනය :
- 1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 1.4 දුරකථන අංකය :

2. 2.1 ගස්/ දැව භාණ්ඩ ලබා ගත් ආකාරය :
- (මිලදී ගැනීමෙන්/ කමාගේ ඉඩමේ තිබූ ගස් වලින්/ අන් අයෙකුගේ පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබීමෙන්)
- 2.2 ගස් හෝ දැව / දැව භාණ්ඩ ලබාදුන් අයගේ හෝ විකුණන ලද අයගේ නම :
- 2.3 ලිපිනය :
- 2.4 දැව/ දැව භාණ්ඩ දැනට ඇති ස්ථානයේ ලිපිනය :
- 2.5 ග්‍රාම නිලධාරී වසම :

3. ගස්/ දැව ලබා ගත්තේ පුද්ගලික ඉඩමකින් නම් පහත විස්තර සපයන්න.
- 3.1 ගස්/ දැව ලබා ගත් ඉඩමේ අයිතිකරුගේ නම :
- 3.2 ඔප්පු අංකය :
- 3.3 ලියාපදිංචි කළ දිනය :
- 3.4 ඉඩමේ සතර මායිම් :
 උතුර : දකුණ :
 නැගෙනහිර : බටහිර :
- 3.5 රජයේ ප්‍රදාන ඉඩමක් නම්, ඉඩමේ බලපත්‍ර/ ස්වර්ණභූමි/ ජයභූමි/ ප්‍රදාන පත්‍ර/ ඉ.ස.ආ.බදු. ඉඩම් අංකය :
- 3.6 නිකුත් කර ඇති දිනය :
- 3.7 මීට පෙර අදාළ ඉඩමේ ගස් කපා දැව ගෙන ගොස් තිබේ ද? එසේ නම් ඒවායේ විස්තර :
- 3.8 ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය : හෙක්. (අක්කර -, රූඩ් -, පර්චස් -)

4. දැව ව්‍යාපාරයකින් මිලදී ගත්තේ නම් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.
- 4.1 දැව මිලදී ගත් ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :
- 4.2 එම ව්‍යාපාරය වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කළ දිනය : අංකය :

5. ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරනු ලබන දැව පිළිබඳ විස්තර :
 5.1 ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරනු ලබන දැව ලබා ගන්නා ගස් පිළිබඳ විස්තර :
 (ඇමුණුම A)
 5.2 ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරනු ලබන දැව කඳන්/ ඉරු දැව/ දැව භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර :
 (ඇමුණුම B)
 සැ.යු. ඇමුණුම A හා B හි සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවට අයදුම්කරු හා ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

6. පහත සඳහන් ලියකියවිලි ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කර අමුණා ඇත. (අදාළ නොවන දෑ කපා හරින්න.)
 6.1 අයදුම්පත්‍රයට අදාළ ගස්/ කඳන්/ ඉරු දැව/ දැව භාණ්ඩ ලැයිස්තුව (ඇමුණුම A, B)
 6.2 ඉඩමට අදාළ ඔප්පු/ ප්‍රදාන පත්‍ර/ නඩු කීන්දු සහ ඉඩම දැක්වෙන පිඹුරුපත්/ ගැසට් නිවේදන (ඇමුණුම C, D)
 6.3 ජීවිත භුක්ති කරුවන්ගේ/ හවුල් කරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි. (ඇමුණුම E)
 6.4 දැව මිලදී ගැනීමේ කුට්තාන්තිය/ මිල්පත්/ මුල් දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍රය. (ඇමුණුම E)
 6.5 කුට්තාන්තිය/ මිල්පත්/ මුල් දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍රය. (ඇමුණුම E)
 6.6 පාරිසරික බලපෑම් වාර්තාව. (ඇමුණුම B) ↓
 6.෦ වෙනත්.

මාචෙක ඉහත සඳහන් දැව/ දැව භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි. ඒ සඳහා සපයා ඇති විස්තර හා ලිපි ලේඛන නිවැරදි බවත් සත්‍ය බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැ.ප්‍ර.

01. පහත පිළිවෙලට අදාළ ලේඛන හා අයදුම්පත ගොනු කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. (අයදුම්පත් පිටු අංක 01, පිටු අංක 02, පිටු අංක 03, පිටු අංක 04, ඇමුණුම A සිට පිටු අංක 05, පිටු අංක 06)
02. කැළෑ ඉඩම් හෙක්ටයාර් එකකට (අක්කර 2.5) වැඩි ප්‍රමාණයක ගස් කපා ඉඩම් වෙනත් (වන වගා නොවන) භාවිතයන් සඳහා යොදා ගන්නා අවස්ථාවකදී හෝ හෙක්ටයාර් 05 කට (අක්කර 12.6) කට වැඩි ඉඩමක් නම් හෙළිම් සිදු කරන විට පාරිසරික බලාපොරොත්තු අගයීම පිළිබඳව අධ්‍යයනය කොට පිළිගත හැකි වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
03. දැව මිලදීගෙන ඇති අවස්ථාවක දැව වල ආන්‍යාකාරය සහ වටිනාකම පැහැදිලි වන අයුරින් විස්තර ඇතුළත්ව නියමිත වටිනාකමකින් යුක්ත මුද්දරයක් මත අත්සන කරන ලද ඇමුණුම F පරිදි වන කුටිකාන්තියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
04. අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී මකන දියර භාවිතා කර ඇති සාවද්‍ය අයුරින් වෙනස් කර ඇති බවට පැක සහිත වෙනස් කිරීම් සහිත වන හෝ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදු වේ.
04. දැව ඉවත් කරනු ලබන ඉඩමේ ඔප්පුව හා පිඹුරේ; මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපත් ග්‍රාම නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කර, සත්‍ය ඡායා පිටපතක් බවට සහතික කරවා ඡායා පිටපත අයදුම්පතට අමුණා තිබිය යුතු ය.
05. ඔප්පුවේ හිමිකරු නොමැති අවස්ථා වලදී ඥාතීන්වය හා අදාළ ඉඩමේ නිරවුල් අයිතිය හෝ භුක්තිය ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කර තිබිය යුතු ය.
06. හවුල් හෝ ජීවිත භුක්තිය සහිත ඔප්පුවක් නම් අදාළ පුද්ගලයන්ගේ කැමැත්ත ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරියේ ප්‍රකාශ කරමින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඇමුණුම F පරිදි වන ලියයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ඔවුන් මිය ගොස් නම් ඒ බව අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කොට තිබිය යුතු වේ.
07. කහනම් හෝ සීමිත දැව වෙනුවෙන් හා ගස් හෙළිම් පාලන පනතේ සඳහන් කොස්, දෙල් හා ගැහැණු තල් යන දැව වෙනුවෙන් අදාළ හෙළිම් බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
08. දැව ව්‍යාපාරයකින් මිලදී ගත්තේ නම් හෝ දැව මඩුවක් වෙතමෙම දැව ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් එම ව්‍යාපාරය වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කළ සහතිකයේ සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

මගේ අංකය :
දිනය :
ඉල්ලුම්පත් අංකය : .

ග්‍රාම නිලධාරී,
..... වසම,

ඉහත සඳහන් තොරතුරු අනුව ප්‍රවාහනය අයදුම් කර ඇති නම්/ දැව/ දැව භාණ්ඩ, අදාළ ඉඩම් හා ලේඛන පරීක්ෂා කර බලා, නියමිත වාර්තාව සමඟ නිර්දේශය සමඟ මා වෙත නොපමාව ඉදිරිපත් කරන්න.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

කෘෂි මණ්ඩල

එව ලබා ගන්නා ඉඩමේ හවුල්කරුවන්ගේ ජීවිත හා සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා
(එක් පුද්ගලයෙකු අතරින් එක් ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්නා විසින් පමණක් ප්‍රකාශ කිරීම)

(නම)
(ලිපිනය)

2)

ඉම නිලධාරී මහත්ම,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කාරම්මල

ගස් කපා ප්‍රවාහනය කිරීම පමබන්ධයෙන් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීම

ඉහත තම සඳහන් මාගේ හවුල් අයිතිය/ ජීවිත හා සම්පත් පරිහිත වස්තු ආකෘති දරණ
..... ලිපිනයේ පිහිටි,
..... (ඉඩමේ නම) යන ඉඩමේ පිහිටා ඇති, පහත සඳහන් ගස්
..... (ලිපිනය) හි පිහිටි
..... යන අය විසින් කපා විකුණා ගැනීම/ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම/ ප්‍රවාහනය කිරීම
පමබන්ධයෙන් මාගේ කිසිදු විරෝධතාවයක් නොමැති බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

ගස් වර්ගය

ගස් ගණන (අකුරෙන්)

- | | |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| 6. .... | ..... |

(ඉහත ඉකීර් ඉඩකඩ ප්‍රමාණය කපා හරින්න.)

අත්සන.

ඉහත කෙරෙහි සකසා බවත්, යන අය විසින් 20 / වන
දින මා ඉදිරිපිටදී මාගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමින් මෙම ලිපිය අත්සන් කර බවත් සහතික කරමි.

.....
(ඉම නිලධාරීගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

දැව/ දැව භාණ්ඩ ප්‍රවහනය සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය
(මෙම කොටස ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.)

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය.....
02. ලී කපා ඇති ඉඩමේ නම සහ ලිපිනය.....
03. රජයේ මිල දී ගත් හෝ බදු ගෙන ඇති ඉඩමක් නම් සැලැස්මේ අංකය සහ බලපත්‍රයේ අංකය හා කපා ඇති ගස් ගනණ සහ වර්ගයන් දක්වන්න.....
04. ඉඩමේ අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය.....
05. මෙම ඉඩමට තවත් අයිතිකරුවන් සිටින්නද?.....
06. මිල දී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අමුණා ඇති කුවිතාන්සි මඬට විස්වාස කළ හැකිද?.....
07. ලබාගෙන ඇති ගස් වලින් ගෙනයාමට ඉල්ලා ඇති දැව ප්‍රමාණය ඉරවිය හැකිද?.....
08. මෙම ඉඩම පිළිබඳව හෝ ලී පිළිබඳව ආරවුලක් තිබේ ද?.....
09. මෙම ලී ලබා ගත් ඉඩමට යාබදව රජයේ ඉඩමක් හෝ කැලෑවක් හෝ ගොවි බදු ක්‍රමයට දෙන ලද ඉඩමක් තිබේද?.....
10. එවැනි ඉඩමකට මෙම ඉඩමේ සිට ඇති දුර ප්‍රමාණය නොපමණද?.....
11. මෙම ලී රජය සතු හෝ බදු ඉඩමක නොවන බවට ඔබට විස්වාස කළ හැකිද?.....
12. ඉල්ලුම්කරුට මෙම ලී ලැබුනේ කෙසේද?.....
13. මෙම ලී වලට සම්බන්ධ ගස් මුල් හා දැව වර්ග ඔබ පරීක්ෂා කළේද?.....
14. මෙම ඉඩමේ ලී ගෙනයාම සඳහා මීට පෙර වාර්තා කර තිබේද?.....
15. ලී ගෙන යන දිනය සහ ස්ථානය.....
16. බලපත්‍රය දීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය.....
17. දැව ගෙන යනු ලබන වාහනයේ අංකය.....
18. දැව කඳන් නියමිත පරිදි අංක කර තිබේද?.....

වෙනත් කරුණු : දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට ගෙන යන්නේ නම් සම්පූර්ණ දැව ප්‍රමාණය, එහි වටිනාකම සඳහන් කරන්න. ගෙන යනු ලබන ලීවල විස්තර දක්වා තිබෙන ඉරු ලී වර්ගය, පළල, මහත, නම, සනය දැක්විය යුතු ය. ලී කඳන් වල මුල, මහත, දිග සඳහන් කරන්න.)

දිනය :

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අඩවි වන නිලධාරී,
කුලියාපිටිය.

පරීක්ෂා කර බලා ඔබගේ වාර්තාව නිර්දේශය සමග අදාළ සියලුම ලියවිලි ආපසු ඉදිරිපත් කරන්න.
(පිටු අංක 01 සිට දක්වා ඇමුණුම් සමගින් ලියවිලි කට්ටලය මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.)

දිනය :

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
නාරම්මල.

අඩවි වන නිලධාරී නිර්දේශය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
නාරම්මල.

1. හෙලා ඇති එක් එක් ගස් වල වර්ගය, මුළු වට ප්‍රමාණය හා දිග :-
2. ඉඩමේ හෙලා ඇති ගස් මුල් වලට ඩී.ව.නී. විසින් යොදන ලද මුද්‍රා කටු සලකුණ :-
3. හෙලා ඇති ගස් මුල්වලට සාමාන්‍ය කාල ප්‍රමාණය :-
4. දැව හෙලා ඇති ඉඩමේ සිට කිට්ටුම රජයේ කැළැවට ඇති දුර :-
5. ගස් මුල් දිරාපත්ව ඇත්නම්, එහි වර්ගය හඳුනා ගන්නේ කෙසේද? (ගස් මුල් දිරාපත්වී ඇති ගස් වලින් පරිවර්තනය කරන ලද දැව එම ගස් වලින්ම කපා ගත් බවට හා ප්‍රමාණය පිළිබඳව ඔබ සැහීමකට පත් වන්නේද? නැත්නම් ඊට හේතුව?)
6. ප්‍රවාහනයට ඉල්ලුම් කරන දැව අදාළ පෞද්ගලික ඉඩමේ ඇති ගස් වලින් කපා ඇති බවට සැහීමකට පත් වන්නේද?
7. ප්‍රවාහනයට ඉල්ලුම් කරන දැව අදාළ පුද්ගලික ඉඩමේ ඇති ගස් වලින් පරිවර්තනය කළ බවට (ඔබ සැහීමකට පත් වන්නේද?)
8. ප්‍රවාහනය කිරීමට අදාළ දැව ලැයිස්තුව :-
9. බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම පිළිබඳ නිර්දේශය :-

දිනය :-

අඩවි වන නිලධාරී

ක්ෂේත්‍රය පරීක්ෂා කල නිලධාරීගේ නිර්දේශය :

ඉහත බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි./ පහත හේතූන් මත බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ නොකරමි.

- 01.
- 02.

දිනය :

ක්ෂේත්‍රය පරීක්ෂා කල නිලධාරීගේ අත්සන

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
නාරම්මල.

ග්‍රාම නිලධාරී, අඩවි වන නිලධාරී, පැල කවාන භාර නිලධාරී හා ක්ෂේත්‍රය පරීක්ෂා කරන ලද නිලධාරීගේ නිර්දේශය ලැබී ඇත/ නැත. අදාළ අනෙකුත් ලේඛන අමුණා ඇති බැවින් වක්‍ර ලේඛ උපදෙස් අනුව දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කල හැක./ පහත හේතූන් මත බලපත්‍රය නිකුත් කල නොහැක.

- 01.
- 02.

නියෝග සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
නාරම්මල.

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය :

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය :

නියමිත ගාස්තු අයකර බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි./ නොකරමි.

දිනය :

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
නාරම්මල.

ගස් වීක්ෂණ මුදල් ලබාගත් බවට කවිකාන්තිය
(එක් පුද්ගලයෙකු වෙනුවෙන් එක් ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න. විපෙක්ස් භාවිතා නොකළ යුතු ය.)

.....(නම)
.....(ලිපිනය)
.....
.....

20

ශ්‍රාම නිලධාරී මහින්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
නාරම්මල.

ගස් වීක්ෂණ මුදල් ලබා ගත් බව තහවුරු කිරීම.

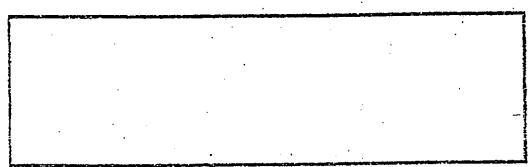
ඉහත නම සඳහන් මා විසින් ගුණ්ඩි විදිනු ලබන ඔප්පු අංක දරණ
.....ලිපිනයේ පිහිටි,
.....(ඉඩමේ නම) යන ඉඩමේ පිහිටා ඇති, පහත සඳහන් ගස්
.....(ගැනුම් කරුවන් ලිපිනය) හි
පිහිටි යන අය අයට වීක්ෂණ ඒ වෙනුවෙන් රු. ක
මුදලක් 20 /...../..... වන දින මා විසින් ලබාගත් බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

ගස් වර්ගය

ගස් ගණන (අකුරෙන්)

- | | |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| 6. .... | ..... |

(ඉහත ඉකිටි ඉඩකඩ ප්‍රමාණය කපා හරින්න.)



අත්සන (නියමිත වටිනාකමින් යුතු මුද්දර මත, මුද්දරය අවලංගු වන පරිදි අත්සන කැබිය යුතු වේ.)

සාක්ෂි කරුවන් :

නම හා ලිපිනය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	අත්සන
1. ....(නම) .....(ලිපිනය)		
2. ....(නම) .....(ලිපිනය)		

ඉහත නම සඳහන් පුද්ගලයන් විසින් අදාළ මුදල් ගනුදෙනුව සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ කරමින් 20 /...../..... වන දින
මා ඉදිරිපිටදී මෙම ලිපිය අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

.....
(ශ්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)